

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych

Poniższy rejestr dotyczy czynności przetwarzania danych osobowych, do których dochodzi w związku z działalnością internetową Inforpol NET Wskazany powyżej podmiot jest administratorem danych osobowych.

| Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – część 1 | |
|---|--|
| Cel przetwarzania | Wysyłka newslettera. |
| Opis kategorii osób | Subskrybenci newslettera. |
| Kategorie odbiorców | Brak. |
| Kategorie danych osobowych | Imię, adres e-mail, adres IP. |
| Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Stany Zjednoczone Ameryki (USA) w związku z korzystaniem z systemu MailChimp oraz usługi Dropbox. |
| Planowany termin usunięcia danych osobowych | Zamknięcie newslettera. Rezygnacja subskrybenta z otrzymywania newslettera. |
| Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa | <ul style="list-style-type: none">- Przetwarzanie danych następuje on-line z wykorzystaniem systemu mailingowego MailChimp.- Dostęp do danych wymaga zalogowania się do systemu mailingowego z wykorzystaniem identyfikatora oraz hasła. Dodatkowo, konieczne jest podanie weryfikacyjnego kodu sms przesłanego na numer telefonu użytkownika logującego się.- Dane przechowywane są na serwerach zapewnianych przez dostawcę systemu mailingowego, który to podmiot gwarantuje stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez prawo.- Dane nie są przetwarzane w formie papierowej.- Z systemu mailingowego eksportowane są pliki .csv zawierające bazę wszystkich danych zebranych w ramach systemu mailingowego. Pliki te generowane są w charakterze kopii zapasowej raz w miesiącu i zapisywane na dysku komputera. Dodatkowo, w ramach synchronizacji usługi Dropbox, pliki te są automatycznie zapisywane w chmurze Dropbox. Dropbox gwarantuje stosowanie odpowiednich |

| | |
|--|---|
| | <p>środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez prawo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komputery, z wykorzystaniem których następuje logowanie do systemu mailingowego wyposażone są w system ochrony antywirusowej oraz Firewall. - Dostęp do tych komputerów mają wyłącznie osoby upoważnione. - Sposób postępowania z komputerami ogranicza ryzyko uzyskania do nich dostępu przez osoby nieupoważnione. - Dodatkowo, zalogowanie się do systemów operacyjnych tych komputerów wymaga podania identyfikatora i hasła znanego tylko uprawnionemu użytkownikowi. - Komputery posiadają ustawione wygaszacze ekranu oraz mechanizmy automatycznej blokady dostępu w przypadku dłuższej nieaktywności użytkownika. - Dane osobowe przekazywane są drogą teletransmisji z wykorzystaniem kryptograficznych środków ochrony (certyfikat SSL). - Więcej szczegółów znajduje się w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych. |
|--|---|

| Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – część 2 | |
|---|---|
| Cel przetwarzania | Zatrudnianie współpracowników. |
| Opis kategorii osób | Osoby zatrudniane przez administratora danych osobowych. |
| Kategorie odbiorców | Brak. |
| Kategorie danych osobowych | Imię i nazwisko, adres zamieszkania, firma, siedziba, numer NIP, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu, numer rachunku bankowego. |
| Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji | Stany Zjednoczone Ameryki (USA) w związku z korzystaniem z usługi Dropbox. |

| | |
|--|--|
| międzynarodowej | |
| Planowany termin usunięcia danych osobowych | Zakończenie współpracy z daną osobą, przy czym dane na potrzeby kadrowe mogą być dalej przechowywane przez czas wymagany przez aktualne przepisy prawa. |
| Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa | <ul style="list-style-type: none"> - Umowy zawierane z współpracownikami mają formę papierową i przechowywane są w siedzibie administratora w segregatorze w specjalnie wydzielonym na te potrzeby miejscu w szafie. - Umowy są również przekazywane do biura rachunkowego, które świadczy na rzecz administratora usługi księgowo oraz kadrowe. Biuro zapewnia stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych. - Formę papierową mają również upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja osób upoważnionych. - Skany umów w formie elektronicznej przechowywane są również na dysku komputera administratora danych osobowych. To samo dotyczy upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencji osób upoważnionych. Dokumenty te, w ramach synchronizacji usługi Dropbox, są automatycznie zapisywane w chmurze Dropbox. Dropbox gwarantuje stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez prawo. - Komputer wyposażony jest w system ochrony antywirusowej oraz Firewall. - Dostęp do tego komputera posiada wyłącznie administrator danych osobowych. - Sposób postępowania z komputerem ogranicza ryzyko uzyskania do danych dostępu przez osoby nieupoważnione. - Dodatkowo, zalogowanie się do systemu operacyjnego tego komputera wymaga podania identyfikatora i hasła znanego tylko uprawnionemu użytkownikowi. - Komputer posiada ustawione wygaszacze ekranu oraz mechanizmy automatycznej blokady dostępu w przypadku dłuższej nieaktywności użytkownika. - Więcej szczegółów znajduje się w polityce |

| | |
|--|--|
| | bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych. |
|--|--|

| Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – część 3 | |
|---|--|
| Cel przetwarzania | Realizacja umów. |
| Opis kategorii osób | Klienci. |
| Kategorie odbiorców | Brak. |
| Kategorie danych osobowych | Imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, firma, adres siedziby, numer NIP, adres IP. |
| Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Brak. |
| Planowany termin usunięcia danych osobowych | Przedawnienie roszczeń z tytułu zawartych umów. |
| Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa | <ul style="list-style-type: none"> - Przetwarzanie danych następuje on-line z wykorzystaniem systemu własnego autostwa - Dostęp do danych wymaga zalogowania się do systemu sprzedażowego z wykorzystaniem identyfikatora oraz hasła. - Dane przechowywane są na serwerach zapewnianych przez dostawcę systemu sprzedażowego, który to podmiot gwarantuje stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez prawo. - Dane mogą być drukowane w celach realizacji umów, np. w celu wydruku etykiety na przesyłkę wysyланą do klienta. - Dostęp do systemu sprzedażowego posiada również zewnętrzna firma odpowiedzialna za realizację i wysyłkę zamówień do klientów. Firma ta gwarantuje stosowanie odpowiednich środków ochrony i |

| | |
|--|--|
| | <p>bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez prawo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komputery, z wykorzystaniem których następuje logowanie do systemu sprzedażowego wyposażone są w system ochrony antywirusowej oraz Firewall. - Dostęp do tych komputerów mają wyłącznie osoby upoważnione. - Sposób postępowania z komputerami ogranicza ryzyko uzyskania do nich dostępu przez osoby nieupoważnione. - Dodatkowo, zalogowanie się do systemów operacyjnych tych komputerów wymaga podania identyfikatora i hasła znanego tylko uprawnionemu użytkownikowi. - Komputery posiadają ustawione wygaszacze ekranu oraz mechanizmy automatycznej blokady dostępu w przypadku dłuższej nieaktywności użytkownika. - Dane osobowe przekazywane są drogą teletransmisji z wykorzystaniem kryptograficznych środków ochrony (certyfikat SSL). - Część umów może być zawierana w formie papierowej i przechowywana jest wtedy w siedzibie administratora oraz na dysku komputera. - Więcej szczegółów znajduje się w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych. |
|--|--|

| Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – część 4 | |
|---|--|
| Cel przetwarzania | Wymiana korespondencji e-mail. |
| Opis kategorii osób | Osoby pozostające w kontakcie. |
| Kategorie odbiorców | Brak. |
| Kategorie danych osobowych | Imię i nazwisko, adres e-mail oraz potencjalnie inne dane osobowe zawarta w korespondencji e-mail. |

| | |
|---|--|
| Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Brak. |
| Planowany termin usunięcia danych osobowych | Niemożliwy do jednoznacznego określenia. Zależy od chwili usunięcia korespondencji e-mail. |
| Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa | <ul style="list-style-type: none"> - Przetwarzanie danych następuje naturalnie w związku z wymianą korespondencji e-mail. - Dane przechowywane są na serwerze skrzynki pocztowej. Serwer zapewnia zewnętrzny hostingodawca, który gwarantuje stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez prawo. - Dostęp do danych wymaga zalogowania się do skrzynki pocztowej z wykorzystaniem identyfikatora oraz hasła. - Dane mogą być przejściowo przechowywane na dysku komputerów z wykorzystaniem których obsługiwana jest skrzynka e-mail. - Dane nie są przetwarzane w formie papierowej. - Komputery, z wykorzystaniem których następuje logowanie do skrzynki pocztowej wyposażone są w system ochrony antywirusowej oraz Firewall. - Dostęp do tych komputerów mają wyłącznie osoby upoważnione. - Sposób postępowania z komputerami ogranicza ryzyko uzyskania do nich dostępu przez osoby nieupoważnione. - Dodatkowo, zalogowanie się do systemów operacyjnych tych komputerów wymaga podania identyfikatora i hasła znanego tylko uprawnionemu użytkownikowi. - Komputery posiadają ustawione wygaszacze ekranu oraz mechanizmy automatycznej blokady dostępu w przypadku dłuższej nieaktywności użytkownika. - Więcej szczegółów znajduje się w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych. |

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – część 5

| | |
|---|---|
| Cel przetwarzania | Fakturowanie. |
| Opis kategorii osób | Klienci, dla których wystawiana jest faktura. |
| Kategorie odbiorców | Brak. |
| Kategorie danych osobowych | Imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania, firma, adres siedziby, numer NIP. |
| Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Brak. |
| Planowany termin usunięcia danych osobowych | Upływ czasu, przez który prawo wymaga przechowywanie faktur. |
| Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa | <ul style="list-style-type: none">- Przetwarzanie danych następuje on-line z wykorzystaniem systemu fakturowego Fakturownia.- Dostęp do danych wymaga zalogowania się do systemu fakturowego z wykorzystaniem identyfikatora oraz hasła.- Dane przechowywane są na serwerach zapewnianych przez dostawcę systemu fakturowego, który to podmiot gwarantuje stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez prawo.- Komputery, z wykorzystaniem których następuje logowanie do systemu fakturowego wyposażone są w system ochrony antywirusowej oraz Firewall.- Dostęp do tych komputerów mają wyłącznie osoby upoważnione.- Sposób postępowania z komputerami ogranicza ryzyko uzyskania do nich dostępu przez osoby nieupoważnione.- Dodatkowo, zalogowanie się do systemów operacyjnych tych komputerów wymaga podania identyfikatora i hasła znanego tylko uprawnionemu użytkownikowi.- Komputery posiadają ustawione wygaszacze ekranu oraz mechanizmy automatycznej blokady dostępu w przypadku dłuższej nieaktywności użytkownika. |

| | |
|--|---|
| | <p>- Faktury są przekazywane do biura rachunkowego, które świadczy na rzecz administratora usługi księgowo. Biuro to gwarantuje stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez prawo.</p> <p>- Więcej szczegółów znajduje się w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych.</p> |
|--|---|

| Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – część 6 | |
|---|--|
| Cel przetwarzania | Zapewnianie możliwości komentowania na blogu. |
| Opis kategorii osób | Czytelnicy pozostawiający komentarz. |
| Kategorie odbiorców | Brak. |
| Kategorie danych osobowych | Imię i nazwisko, adres e-mail, adres strony internetowej, adres IP. |
| Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Brak. |
| Planowany termin usunięcia danych osobowych | Zamknięcie bloga. |
| Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa | <p>- Dane przetwarzane są w ramach systemu Wordpress.</p> <p>- Dostęp do danych wymaga zalogowania do systemu Wordpress z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.</p> <p>- Dane przechowywane są na serwerze zapewnianym przez zewnętrznego hostingodawcę, który to podmiot gwarantuje stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez prawo.</p> <p>- Komputery, z wykorzystaniem których następuje logowanie do systemu Wordpress wyposażone są w system ochrony antywirusowej oraz Firewall.</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Dostęp do tych komputerów mają wyłącznie osoby upoważnione. - Sposób postępowania z komputerami ogranicza ryzyko uzyskania do nich dostępu przez osoby nieupoważnione. - Dodatkowo, zalogowanie się do systemów operacyjnych tych komputerów wymaga podania identyfikatora i hasła znanego tylko uprawnionemu użytkownikowi. - Komputery posiadają ustawione wygaszacze ekranu oraz mechanizmy automatycznej blokady dostępu w przypadku dłuższej nieaktywności użytkownika. - Więcej szczegółów znajduje się w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych. |
|--|---|

| Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – część 7 | |
|---|--|
| Cel przetwarzania | Tworzenie bazy kontaktów. |
| Opis kategorii osób | Osoby, których dane zostają zapisane w książce adresowej. |
| Kategorie odbiorców | Brak. |
| Kategorie danych osobowych | Imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu. |
| Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Brak. |
| Planowany termin usunięcia danych osobowych | Nieвозмоны do określenia. Związany z usunięciem osoby z bazy kontaktów. |
| Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa | <ul style="list-style-type: none"> - Dane przetwarzane są w sposób naturalny w ramach książki kontaktów w telefonie oraz programie pocztowym. - Dostęp do danych wymaga uzyskania dostępu do telefonu lub programu pocztowego. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Dane przechowywane są w pamięci telefonu oraz na dysku komputera w ramach bazy kontaktów. - Komputer wyposażony jest w system ochrony antywirusowej oraz Firewall. - Dostęp do komputera posiada wyłącznie administrator danych osobowych. - Sposób postępowania z komputerem ogranicza ryzyko uzyskania do nich dostępu przez osoby nieupoważnione. - Dodatkowo, zalogowanie się do systemów operacyjnego tego komputera wymaga podania identyfikatora i hasła znanego tylko uprawnionemu użytkownikowi. - Komputer posiada ustawione wygaszacze ekranu oraz mechanizmy automatycznej blokady dostępu w przypadku dłuższej nieaktywności użytkownika. - Dostęp do telefonu, w którym przechowywane są kontakty, wymaga odblokowania go z wykorzystaniem kodu zabezpieczającego. - Więcej szczegółów znajduje się w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych. |
|--|--|

| Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – część 8 | |
|---|---|
| Cel przetwarzania | Obsługa social media. |
| Opis kategorii osób | Osoby, które obserwują profile społecznościowe. |
| Kategorie odbiorców | Brak. |
| Kategorie danych osobowych | Imię i nazwisko, wizerunek oraz pozostałe informacje udostępnione przez osobę w serwisie społecznościowym w ramach swojego konta. |
| Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Brak. |

| | |
|--|---|
| Planowany termin usunięcia danych osobowych | Zamknięcie profili społecznościowych. |
| Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa | <ul style="list-style-type: none">- Dane przetwarzane są w sposób naturalny w ramach korzystania z serwisów społecznościowych jako twórca internetowy.- Dostęp do danych wymaga zalogowania się do konta w serwisach społecznościowych.- Dane przetwarzane są wyłącznie w ramach serwisów społecznościowych. Dane nie są w jakikolwiek sposób zapisywane na dyskach ani przetwarzane w formie papierowej.- Administrator nie ma jakiegokolwiek wpływu na sposoby przetwarzania tych danych. O wszystkim decyduje administrator serwisu społecznościowego. Administrator ma jedynie dostęp do pewnych danych, w takim zakresie, w jakim umożliwia mu to administrator danego serwisu społecznościowego, np. do listy osób lubiących fanpage na Facebooku. |